

กำหนดการ ขั้นตอน และเงื่อนไขการสมัคร
หลักสูตร ผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 21 ประจำปี พ.ศ. 2567

**ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินการสมัคร และเมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครแล้ว
ถือว่าผู้สมัครยอมรับในเงื่อนไขของการสมัคร และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิอื่นใด
เกินกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ ในภายหลัง**

1. กำหนดการ วิธีการ และจำนวนที่เปิดรับสมัคร

1.1 กำหนดการรับสมัคร และจำนวนที่เปิดรับสมัคร

ระบบรับสมัครจะเปิดรับสมัครในวันที่ 2 - 3 เมษายน 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยเปิดรับสมัครจำนวน 250 ราย และลำดับสำรอง 25 ราย เมื่อได้ผู้สมัครครบจำนวนตามที่กำหนดแล้ว ระบบรับสมัครจะปิดรับสมัครโดยอัตโนมัติทันที (ลำดับที่สมัครจะปรากฏอยู่บนใบสมัคร)

1.2 วิธีการรับสมัคร

รับสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ <https://customs-specialist.com/> เท่านั้น !!

2 อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าสมัครลงทะเบียนตลอดหลักสูตร (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) จำนวน 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วย การฝึกอบรมและการสอบวัดผล จำนวน 6 ชุดวิชา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. ชุดวิชากฎหมายศุลกากร | 4. ชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร |
| 2. ชุดวิชาสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร | 5. ชุดวิชาสิทธิพิเศษทางการค้าและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า |
| 3. ชุดวิชาราคาศุลกากร | 6. ชุดวิชาพิธีการศุลกากร |

หมายเหตุ : 1. ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการบรรยายในรูปแบบไฟล์ PDF (ท่านต้องดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารด้วยตนเอง) และหนังสือพิกัดอัตราศุลกากร จำนวน 1 ชุด

2. กรณีเกิดข้อโต้แย้ง หรือมีกรณีพิพาทระหว่างผู้สมัครกับบริษัทผู้จ่ายค่าสมัคร กรมศุลกากร มีหน้าที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมเท่านั้น ไม่มีหน้าที่ในการเจรจา หรือระงับสิทธิผู้เรียน ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เป็นหน้าที่ของผู้สมัครกับบริษัทผู้จ่ายค่าสมัครที่ต้องตกลงกันเอง และไม่สามารถขอรับเงินคืนในภายหลังได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3. รูปแบบการฝึกอบรมและการสอบวัดผล

3.1 การฝึกอบรม : รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings มีกำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม – 26 พฤศจิกายน 2567 (อบรมเฉพาะวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์)

- วันอังคาร และวันพฤหัสบดี : เริ่มบรรยาย เวลา 17.00 – 20.00 น.
- วันเสาร์ : เริ่มบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.

3.2 การสอบวัดผล : สอบข้อเขียน (สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในระหว่างการฝึกอบรม)

หมายเหตุ : การสอบวัดผลจำนวน 6 ชุดวิชา เป็นการประกาศผลสอบ “ผ่าน และ ไม่ผ่าน” ทั้งนี้ ผู้ที่สอบผ่านจะต้องได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และขอสงวนสิทธิ์ในการขอทราบผลคะแนนสอบเฉพาะผู้ที่สอบไม่ผ่านเท่านั้น

4. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 4.1 มีสัญชาติไทย
- 4.2 อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร
- 4.3 มีประสบการณ์การทำงานด้านศุลกากรไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นเจ้าของกิจการที่ดำเนินงานด้านศุลกากรไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร

5. เอกสารที่ใช้ในการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Upload File)

- 5.1 **รูปถ่ายสี** หน้าที่จริง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร)
- 5.2 **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**
- 5.3 **สำเนาหนังสือรับรองการทำงานด้านศุลกากรไม่น้อยกว่า 5 ปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง** มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) หนังสือรับรองที่ออกให้โดยนิติบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับงานด้านศุลกากร เช่น ธุรกิจด้านโลจิสติกส์ ด้านการนำเข้า – ส่งออก เป็นต้น

(2) **กรณีย้ายบริษัท/หน่วยงาน** สามารถนำหนังสือรับรองที่ออกโดยแต่ละบริษัท/หน่วยงานมานับระยะเวลารวมกันได้ หากไม่สามารถนำหนังสือรับรองจากบริษัท/หน่วยงานเดิมมาแสดงได้ สามารถให้นายจ้างปัจจุบันเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการทำงานในบริษัท/หน่วยงานเดิม โดยระบุชื่อบริษัท ตำแหน่งงาน และระยะเวลาการทำงานของบริษัท/หน่วยงานเดิม มาในหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานฉบับดังกล่าวด้วย

(3) **กรณีผู้สมัครเป็นเจ้าของกิจการ** (ต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี จนถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร) ให้รับรองตนเองในการเป็นเจ้าของกิจการ โดยแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403)

หมายเหตุ : เอกสารในข้อ 5.2 และ 5.3 ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย



หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครปลอมแปลงเอกสาร หรือมีเจตนายื่นเอกสารอันเป็นเท็จ จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมทันที และจะไม่คืนเงินที่ชำระไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมาย และจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรมมาตั้งแต่ต้น

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ตามข้อ 5 ต้องสแกนเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุล PDF

ยกเว้นรูปถ่าย ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น !!!!

6. ขั้นตอนการสมัคร

6.1 กรอกข้อมูลในใบสมัคร เปิดเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> >> กดปุ่มสมัครหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร จากนั้นกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน การกรอกข้อมูลในใบสมัครจะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ดังนั้น กรุณาตรวจทานข้อมูลให้ละเอียดก่อนกดส่งหลักฐาน เพราะเมื่อท่านส่งใบสมัครไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก และหากข้อมูลผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกข้อมูลของท่านเองจะถือว่าใบสมัครนั้นเป็นโมฆะ และหากตรวจพบว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กรอกไว้ หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามประกาศ จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติและท่านจะไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

6.2 แนบไฟล์เอกสารที่ใช้ในการสมัคร รายละเอียดตามข้อ 5 ให้ครบทุกไฟล์ ต้องสแกนเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุล PDF ยกเว้นรูปถ่าย ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น !! (กรณีแนบไม่ครบ ระบบจะไม่ดำเนินการต่อ)

6.3 กดส่งหลักฐาน เมื่อจัดส่งหลักฐานและข้อมูลการสมัครแล้ว ท่านจะได้รับข้อมูลดังต่อไปนี้ ทาง e-Mail ที่ใช้ในการสมัคร

1. ใบสมัคร เพื่อยืนยันข้อมูลที่ท่านกรอกในใบสมัคร
2. link ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) สำหรับดำเนินการต่อ ในข้อ 6.4
3. แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ Google form แจ้งข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน สำหรับ

ดำเนินการต่อ ในข้อ 6.5

6.4 ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องพิมพ์ (Print) ใบแจ้งการชำระเงิน และนำไปชำระค่าสมัคร (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ผ่านธนาคารกรุงไทย ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

1. นำเงินสดพร้อมใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. KTB Internet Banking (KTB Online/KTB Next/ KTB Corporate Online)
3. เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (CASHIER CHEQUE) ทุกธนาคาร โดย สั่งจ่ายในนาม "หลักสูตร

ผู้ชำนาญการศุลกากร" พร้อมนำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

หมายเหตุ : 1. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องชำระเงิน 1 คน ต่อ 1 Bill Payment เท่านั้น!! และสามารถ ชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 2 – 8 เมษายน 2567 หากไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สมัครจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้

2. ผู้สมัครลำดับสำรอง ยังไม่ต้องชำระเงิน ให้รอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น

3. เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะได้รับรายงานการชำระเงินของท่านจากธนาคาร และจะแจ้งเปลี่ยนสถานะการสมัครเป็น **“ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”** ให้ท่านทราบทางอีเมล ภายหลังจากที่ท่านชำระเงินภายใน 3 วันทำการ

6.5 กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อท่านชำระเงินแล้ว ขอให้ท่านกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ Google form ที่ส่งไปให้ทางอีเมล ภายในวันที่ท่านชำระเงิน

6.6 รอกการตรวจสอบคุณสมบัติและผลการอนุมัติ หลังจากที่คุณสมัครเป็น **“ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”** เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัคร (เฉพาะผู้ที่ชำระเงินแล้วเท่านั้น) ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติและแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด จะได้รับผลการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ โดยสถานะการสมัครจะเปลี่ยนเป็น **“ได้รับการคัดเลือกแล้ว”** และแจ้งให้ท่านทราบทางอีเมล ภายในวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567

6.7 เรียกลำดับสำรอง (ถ้ามี) กรณีผู้สมัครตัวจริงไม่ชำระเงิน และ/หรือ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครลำดับสำรองลำดับถัดไป หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด จะได้รับการแจ้งให้มาชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 – 26 เมษายน 2567

6.8 ติดตามและตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และข้อกำหนด กติกา และวิธีการฝึกอบรมออนไลน์ ให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://customs-specialist.com/> ภายในวันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567



ข้อควรทราบ !!

1. หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือ ขาดคุณสมบัติ หรือ แนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมทันที โดยการพิจารณาตัดสิทธิ์ดังกล่าว ถือเป็นที่สุดและสิ้นสุด ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้ทั้งสิ้น
2. กรณีมีผู้สมัครลำดับตัวจริงรายใดถูกตัดสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม ท่านจะไม่สามารถขอคืนเงิน ค่าลงทะเบียนที่ชำระแล้วได้ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้ทั้งสิ้น ซึ่งเจ้าหน้าที่จะพิจารณา เรียกลำดับสำรองตามลำดับต่อไป
3. การออกใบเสร็จรับเงิน จะลงวันที่ใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่ท่านทำการชำระเงิน เท่านั้น
4. การรับใบเสร็จรับเงิน สามารถรับใบเสร็จได้ด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ **17 - 19 เมษายน 2567** เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ หากท่านใด ไม่มารับภายในวันดังกล่าวข้างต้น สถาบันฯ จะจัดส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ **ในวันที่ 24 เมษายน 2567**

7. ข้อกำหนดการฝึกอบรม

7.1 การลงทะเบียนและการเข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมโดยเคร่งครัด ดังนี้

(1) ระยะเวลาการลงทะเบียน และการเข้าอบรม

◆ **วันอังคาร และวันพฤหัสบดี**

- ลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เวลา **16.30 – 18.00 น. เท่านั้น**

- เริ่มอบรมเวลา 17.00 – 20.00 น. (สามารถเข้าห้อง Zoom ได้ตั้งแต่เวลา 16.00 น.)

◆ **วันเสาร์**

- ลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เวลา **08.30 – 10.00 น. เท่านั้น**

- เริ่มอบรมเวลา 09.00 – 16.00 น. (สามารถเข้าห้อง Zoom ได้ตั้งแต่เวลา 08.00 น.)

(2) เปิดกล้อง ปิดไมค์ ขณะฝึกอบรม

(3) ไม่อนุญาตให้มีการบันทึกภาพและเสียงทุกชนิดในระหว่างการฝึกอบรม

(4) เข้าเรียนตรงเวลาและติดตามข่าวสารเพื่อรักษาสิทธิ์ของตนเอง

7.2 เกณฑ์การวัดผล : ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร จะต้อง

(1) มีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมแต่ละชุดวิชา และ

(2) ได้คะแนนสอบแต่ละชุดวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (สามารถสอบซ่อมได้ 1 ครั้ง)

กรณีสอบซ่อมไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์เก็บคะแนนวิชาที่สอบผ่านแล้วไว้ได้ และให้มีสิทธิ์ลงทะเบียนเฉพาะ วิชาที่ยังสอบไม่ผ่านในการฝึกอบรมครั้งถัดไปได้อีก 1 ครั้ง หากสอบไม่ผ่านให้ยกเลิกคะแนนในรายวิชาที่สอบผ่านแล้ว ทั้งหมด

ทั้งนี้ การสอบวัดผลจำนวน 6 ชุดวิชา เป็นการประกาศผลสอบ “ผ่าน และ ไม่ผ่าน” กรมศุลกากร ขอสงวนสิทธิ์ในการขอทราบผลคะแนนสอบเฉพาะผู้ที่สอบไม่ผ่านเท่านั้น

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการ โทร. 0 2667 7000 ต่อ 25-3417, 25-3419, และ 25-3420, ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

เว็บไซต์ในการสมัคร <https://customs-specialist.com/>

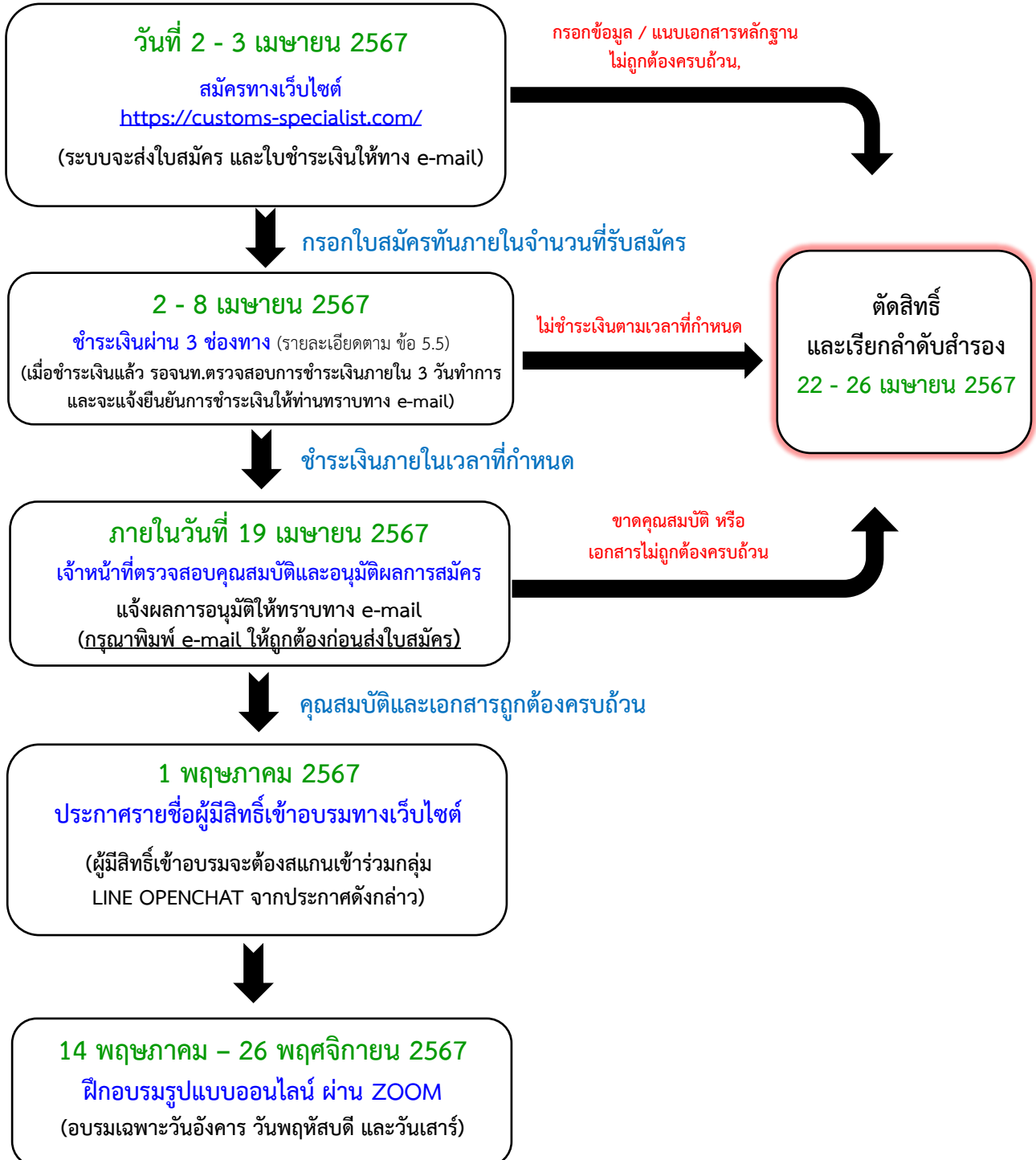
เว็บไซต์นี้รองรับการใช้งานบนบราวเซอร์ Mozilla Firefox v.50+ , Chrome v.60+, Safari on iOS 7+ , Microsoft Edge 14+ และ **ไม่รองรับการใช้งาน บน Internet Explorer ในทุกเวอร์ชัน**

ตารางกำหนดการ หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 21 ประจำปี พ.ศ. 2567

รายการ	วันที่	หมายเหตุ
1. รับสมัครบุคคลทั่วไปทาง Internet	วันที่ 2 - 3 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เมื่อได้ผู้สมัครครบ (ตัวจริง 250 ราย และสำรอง 25 ราย) ระบบรับสมัคร จะปิดโดยอัตโนมัติทันที !!	https://customs-specialist.com/
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียน	2 - 8 เมษายน 2567	รายละเอียดตามข้อ 5.4
3. ตรวจสอบคุณสมบัติและอนุมัติ ผลการสมัคร	ภายในวันที่ 19 เมษายน 2567	แจ้งผลการอนุมัติทางอีเมล เท่านั้น
4. เรียกลำดับสำรอง (ถ้ามี)	22 - 26 เมษายน 2567	
5. รับใบเสร็จรับเงิน	รับด้วยตนเอง : 24 - 26 เมษายน 2567 ส่ง ปณ. : 28 เมษายน 2567	
6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การฝึกอบรม รวมทั้งรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการฝึกอบรม	1 พฤษภาคม 2567	https://customs-specialist.com/
6. ฝึกอบรมและสอบวัดผล	14 พฤษภาคม - 26 พฤศจิกายน 2567	ตามตารางการฝึกอบรม
7. ประกาศผลการเป็นผู้ชำนาญการ ศุลกากร	26 พฤศจิกายน 2567	https://customs-specialist.com/
8. รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร	ธันวาคม 2567	

ขั้นตอนการรับสมัคร

“หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 21 ประจำปี พ.ศ. 2567”



ตารางฝึกอบรม

หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ ๒๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

วัน		เวลา	วิชา	หมายเหตุ
อังคาร	๑๔ พ.ค. ๖๗	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ทดสอบระบบ ZOOM /Orientation โดย สถาบันฯ / หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการเป็นผู้ชำนาญการศุลกากร	
		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	บทบาทและหน้าที่ของผู้ชำนาญการศุลกากร	
พฤหัสบดี	๑๖ พ.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
เสาร์	๑๘ พ.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
อังคาร	๒๑ พ.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
พฤหัสบดี	๒๓ พ.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
เสาร์	๒๕ พ.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
อังคาร	๒๘ พ.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
พฤหัสบดี	๓๐ พ.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
เสาร์	๑ มิ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากร	
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
อังคาร	๔ มิ.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กฎหมายศุลกากรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
พฤหัสบดี	๖ มิ.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๘ มิ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชากฎหมายศุลกากร	ประกาศผลสอบผ่าน/ไม่ผ่าน ๑๘ มิ.ย. ๖๗
อังคาร	๑๑ มิ.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
พฤหัสบดี	๑๓ มิ.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
เสาร์	๑๕ มิ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
อังคาร	๑๘ มิ.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
พฤหัสบดี	๒๐ มิ.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
เสาร์	๒๒ มิ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
อังคาร	๒๕ มิ.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	

วัน		เวลา	วิชา	หมายเหตุ
พฤษภาคม	๒๗ มิ.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๒๙ มิ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชาสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	ประกาศผลสอบผ่าน/ไม่ผ่าน ๒ ก.ค. ๖๗
อังคาร	๒ ก.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ราคาศุลกากร	
พฤษภาคม	๔ ก.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ราคาศุลกากร	
เสาร์	๖ ก.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ราคาศุลกากร	
อังคาร	๙ ก.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ราคาศุลกากร	
พฤษภาคม	๑๑ ก.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๑๓ ก.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชาราคาศุลกากร	ประกาศผลสอบผ่าน/ไม่ผ่าน ๒๔ ก.ค. ๖๗
อังคาร	๑๖ ก.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
พฤษภาคม	๑๘ ก.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
เสาร์	๒๐ ก.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	งดบรรยาย (วันอาสาฬหบูชา)	
อังคาร	๒๓ ก.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
พฤษภาคม	๒๕ ก.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
เสาร์	๒๗ ก.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	งดบรรยาย (วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว)	
อังคาร	๓๐ ก.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
พฤษภาคม	๑ ส.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
เสาร์	๓ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
อังคาร	๖ ส.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
พฤษภาคม	๘ ส.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
เสาร์	๑๐ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
อังคาร	๑๓ ส.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
พฤษภาคม	๑๕ ส.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
เสาร์	๑๗ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
อังคาร	๒๐ ส.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
พฤษภาคม	๒๒ ส.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	

วัน		เวลา	วิชา	หมายเหตุ
เสาร์	๒๔ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
อังคาร	๒๗ ส.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
พฤหัสบดี	๒๙ ส.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
เสาร์	๓๑ ส.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิกัดอัตราศุลกากร	
อังคาร	๓ ก.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
พฤหัสบดี	๕ ก.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๗ ก.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร	ประกาศผลสอบผ่าน/ไม่ผ่าน ๑๗ ก.ย. ๖๗
อังคาร	๑๐ ก.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิพิเศษทางการค้าและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	
พฤหัสบดี	๑๒ ก.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิพิเศษทางการค้าและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	
เสาร์	๑๔ ก.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สิทธิพิเศษทางการค้าและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	
อังคาร	๑๗ ก.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิพิเศษทางการค้าและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	
พฤหัสบดี	๑๙ ก.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิพิเศษทางการค้าและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	
เสาร์	๒๑ ก.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	งดบรรยาย	
อังคาร	๒๔ ก.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สิทธิพิเศษทางการค้าและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	
พฤหัสบดี	๒๖ ก.ย. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๒๘ ก.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชาสิทธิพิเศษทางการค้าและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	ประกาศผลสอบผ่าน/ไม่ผ่าน ๘ ต.ค. ๖๗
อังคาร	๑ ต.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
พฤหัสบดี	๓ ต.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
เสาร์	๕ ต.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
อังคาร	๘ ต.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
พฤหัสบดี	๑๐ ต.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
เสาร์	๑๒ ต.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
อังคาร	๑๕ ต.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	พิธีการศุลกากร	
พฤหัสบดี	๑๗ ต.ค. ๖๗	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	งดบรรยายเพื่อเตรียมตัวสอบ	
เสาร์	๑๙ ต.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบชุดวิชาพิธีการศุลกากร	ประกาศผลสอบผ่าน/ไม่ผ่าน ๓๑ ต.ค. ๖๖

วัน		เวลา	วิชา	หมายเหตุ
เสาร์	๒ พ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบซ่อม ชุดวิชากฎหมายศุลกากร	ประกาศผลสอบผ่าน/ไม่ผ่าน ทุกชุดวิชาพร้อมกัน ๑๙ พ.ย. ๖๗
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบซ่อม ชุดวิชาสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	
อาทิตย์	๓ พ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบซ่อม ชุดวิชาราคาศุลกากร	
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบซ่อม ชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร	
เสาร์	๙ พ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบซ่อม ชุดวิชาสิทธิพิเศษทางการค้า และกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบซ่อม ชุดวิชาพิธีการศุลกากร	
ศุกร์	๒๒ พ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น..	แจ้งผลสอบรายบุคคล (ผ่าน/ไม่ผ่าน) รวม ๖ ชุดวิชา	ส่งใบรายงานผลสอบทางอีเมล
อังคาร	๒๖ พ.ย. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น..	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์ได้รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร	ทางเว็บไซต์ www.customs-specialist.com

หมายเหตุ : ๑. สถานที่สอบวัดผลจะแจ้งให้ทราบในระหว่างการฝึกอบรม

๒. สถาบันวิทยาการศุลกากร ขอสงวนสิทธิ์ในการขอทราบผลคะแนนเฉพาะผู้ที่สอบไม่ผ่านเท่านั้น

สิทธิ์ในการลาของผู้เข้าอบรม

ชื่อชุดวิชา	จำนวนชั่วโมง/จำนวนครั้งที่อบรม	จำนวนครั้งที่ลาได้
๑. ชุดวิชากฎหมายศุลกากร	๓๖ ชั่วโมง / ๑๒ ครั้ง	๓ ครั้ง
๒. ชุดวิชาสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	๒๗ ชั่วโมง / ๙ ครั้ง	๒ ครั้ง
๓. ชุดวิชาราคาศุลกากร	๑๕ ชั่วโมง / ๕ ครั้ง	๑ ครั้ง
๔. ชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร	๓๒ ชั่วโมง / ๒๔ ครั้ง	๕ ครั้ง
๕. ชุดวิชาสิทธิพิเศษทางการค้าและกฎว่าด้วย ถิ่นกำเนิดสินค้า	๒๑ ชั่วโมง / ๗ ครั้ง	๑ ครั้ง
๖. ชุดวิชาพิธีการศุลกากร	๒๗ ชั่วโมง / ๙ ครั้ง	๒ ครั้ง
รวม	๑๙๘ ชั่วโมง / ๖๖ ครั้ง	๑๔ ครั้ง

หมายเหตุ : วันอบรมที่มีการบรรยาย ๓ ชั่วโมง (วันอังคาร และวันพฤหัสบดี) นับเป็นการอบรม ๑ ครั้ง

: วันอบรมที่มีการบรรยาย ๖ ชั่วโมง (วันเสาร์) นับเป็นการอบรม ๒ ครั้ง คือ ๑. ภาคเช้า และ ๒. ภาคบ่าย